

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°2

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO No. 1.330.19.13-3888
14 DE ENERO DEL 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA.
ULISES GOMEZ MEDINA
16.653.729 DE CALI**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698 DE CALI.**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

16 DE FEBRERO DE 2026



RDO. ABG

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la **CUOTA No. 2**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACION DEL RECURSO HIDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMATICOS EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Apoyar en la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta lo establecido en la ley 594 de 2000, ley general de archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, determinando con claridad la documentación que reporta las acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.

- Apoyé en la organización de la documentación según "listado de documentos para contratos de los prestadores de servicios", correspondiente a la vigencia 2025 del periodo del mes de octubre y noviembre de 2025. Se ingresaron las cuentas faltantes en las carpetas y la documentación, se realizó el listado de chequeo de los contratistas según el número del contrato asignado. Trabajo que se viene ejecutando en el área de Gestión Documental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo (SADES). De la Gobernación del Valle del Cauca.

**CONTINUACION CON EL PLAN DE TRABAJO REQUERIMIENTO
CONTRATISTAS GRUPO GESTION DOCUMENTAL REVISION
DOCUMENTACION COMPLETA.**

**NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE LOS CONTRATISTA
PERIODO MES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2025.**

- Contratista: ALEJANDRO CABRERA GRAJALES.
- Contrato 1.330.17.13-12760/ 2025
- Contratista: ANA MILENA DUARTE MARTINEZ.
- Contrato 1.330.17.13-12765/ 2025
- Contratista: ANDRES FELIPE PEÑA CRUZ
- Contrato 1.330.17.13-12769/ 2025



RDO. ABG

- Contratista: ANDRES ULPIANO MONTES MENDEZ.
- Contrato 1.330.17.13-12772/ 2025

- Contratista: ANGELA MARCELA HOYOS MANQUILLO
- Contrato 1.330.17.13-12773/ 2025

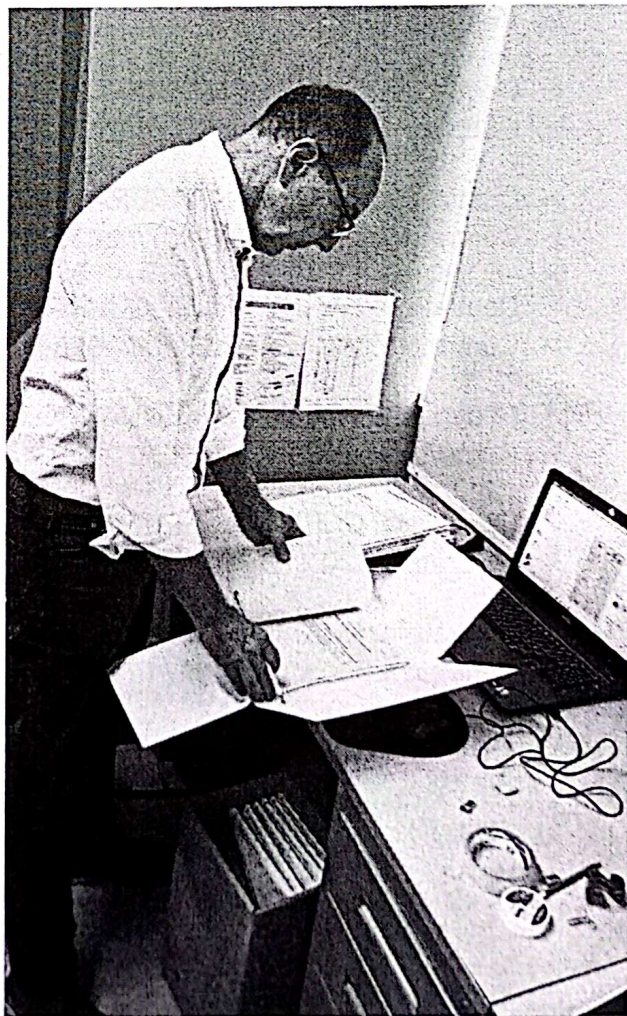
- Contratista: ANGELA MARIA MURILLAS RIVERA
- Contrato 1.330.17.13-12774/ 2025

- Contratista: ANIBAL LOZADA FLOREZ
- Contrato 1.330.17.13-12776/ 2025

- Contratista: ANGY LIZETH GARCIA GONZALEZ.
- Contrato 1.330.17.13-12777/ 2025

REGISTRO FOTOGRAFICO.

Se ingresaron las cuentas faltantes en las carpetas y la documentación, se foliaron las carpetas es decir la numeración de cada documento que la conforman. se realizó el listado de chequeo de los contratistas según el número del contrato asignado



RDO. ABG

**CONTINUACION CON EL PLAN DE TRABAJO REQUERIMIENTO
CONTRATISTAS GRUPO GESTION DOCUMENTAL REVISION
DOCUMENTACION COMPLETA.**

- Contratista: CARLOS ANDRES CIFUENTES ROJAS.
- Contrato 1.330.17.13-12786// 2025

- Contratista: CARLOS ANDRES PAVA MEJIA.
- Contrato 1.330.17.13-12787// 2025

- Contratista: CARLOS ARTURO ORTIZ BARONA.
- Contrato 1.330.17.13-12789// 2025

- Contratista: CARLOS GERMAN GAMBOA MURILLO.
- Contrato 1.330.17.13-12790// 2025

- Contratista: CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ.
- Contrato 1.330.17.13-12799// 2025

- Contratista: CHRISTIAN RODRIGUEZ TAPIA.
- Contrato 1.330.17.13-12802// 2025

- Contratista: DANIELA HERRERA LARA.
- Contrato 1.330.17.13-12807// 2025
-
- Contratista: DANNY ARLEY GUERRERO CIFUENTES.
- Contrato 1.330.17.13-12810// 2025

- Contratista: CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ.
- Contrato 1.330.17.13-18664// 2025

- Contratista: CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ.
- Contrato 1.330.17.13-18676// 2025

- Contratista: CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ.
- Contrato 1.330.17.13-19071// 2025



RDO. ABG

ACTIVIDAD 2. Apoyar y fortalecer los diferentes procesos de la gestión administrativa de la subdirección técnica en el marco del proyecto, y que contribuyan con la gestión administrativa de las acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos del proyecto objeto del contrato.

- Apoyé en el “PLAN DE TRABAJO REQUERIMIENTO CONTRATISTAS GRUPO GESTION DOCUMENTAL”.Foliación de cada una de las carpetas es decir la numeracion de cada documento que la conforman segun la documentacion ingresada en cada una de las carpetas de acuerdo al orden de cada documento y las fechas de cada uno de ellos correspondiente a los contratistas prestadores de servicios de los meses de noviembre y diciembre de la vigencia 2025, según el numero del contrato asignado,para cumplir con el desarrollo de la gestión documental que se lleva a cabo en la oficina de archivo de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.
- PLAN DE TRABAJO REQUERIMIENTO CONTRATISTAS GRUPO GESTION DOCUMENTAL.

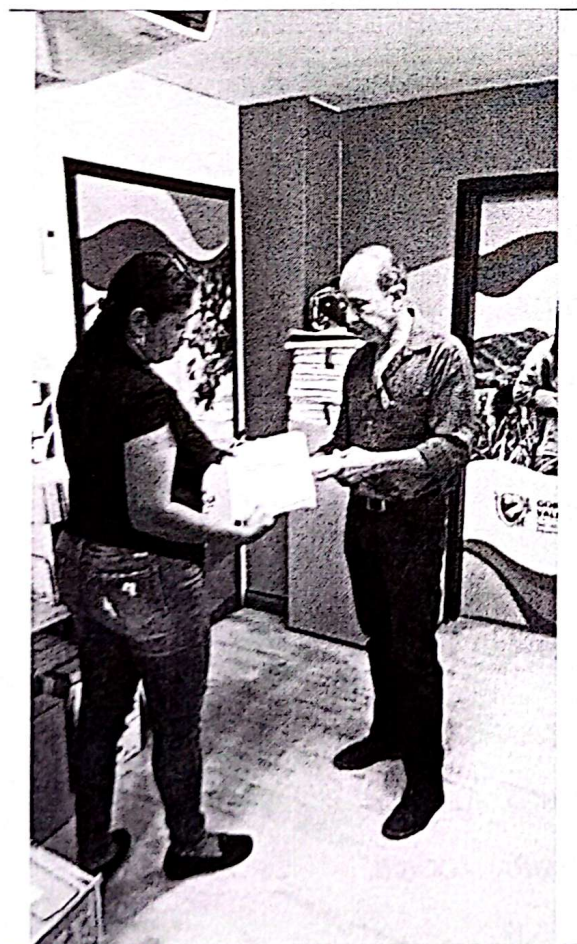
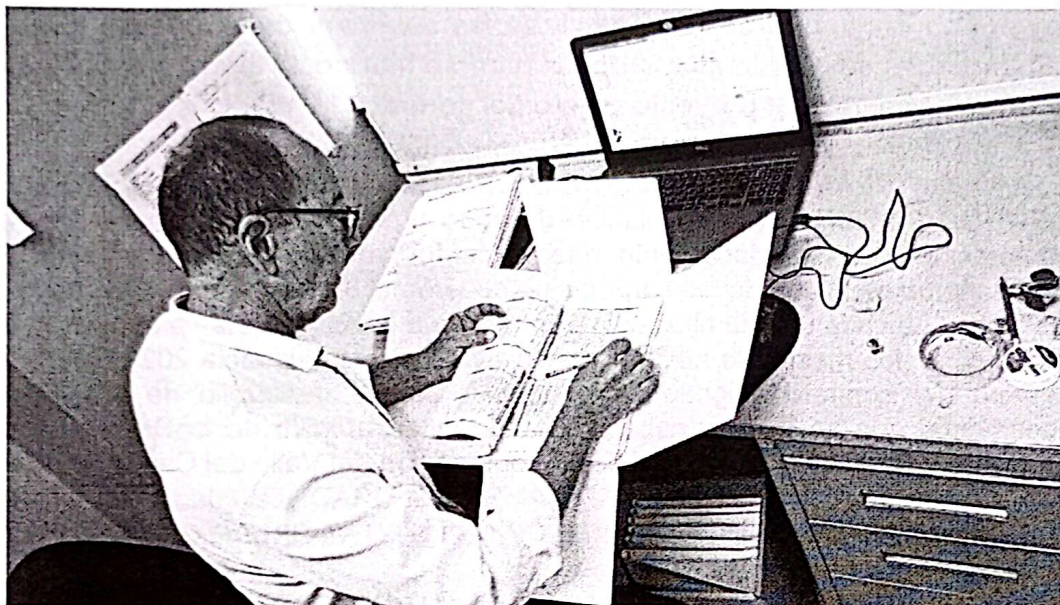
**NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE LOS CONTRATISTA
PERIODO MES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2025.**

➤ Contratista: ALEJANDRO CABRERA GRAJALES	FOLIOS-.135
➤ Contrato 1.330.17.13-12760/ 2025	
➤ Contratista: ANA MILENA DUARTE MARTINEZ.	FOLIOS-.142
➤ Contrato 1.330.17.13-12765/ 2025	
➤ Contratista: ANDRES FELIPE PEÑA CRUZ	FOLIOS-.190
➤ Contrato 1.330.17.13-12769/ 2025	
➤ Contratista: ANDRES ULPIANO MONTES MENDEZ.	FOLIOS-.137
➤ Contrato 1.330.17.13-12772/ 2025	
➤ Contratista: ANGELA MARCELA HOYOS MANQUILLO.	FOLIOS-137
➤ Contrato 1.330.17.13-12773/ 2025	
➤ Contratista: ANGELA MARIA MURILLAS RIVERA	FOLIOS-.132
➤ Contrato 1.330.17.13-12774/ 2025	
➤ Contratista: ANIBAL LOZADA FLOREZ	FOLIOS-.136
➤ Contrato 1.330.17.13-12776/ 2025	
➤ Contratista: ANGY LIZETH GARCIA GONZALEZ.	FOLIOS-. 122
➤ Contrato 1.330.17.13-12777/ 2025	
➤ Contratista: CARLOS ANDRES CIFUENTES ROJAS.	FOLIOS-167
➤ Contrato 1.330.17.13-12786// 2025	
➤ Contratista: CARLOS ARTURO ORTIZ BARONA.	FOLIOS-129
➤ Contrato 1.330.17.13-12789// 2025	
➤ Contratista: CARLOS GERMAN GAMBOA MURILLO.	FOLIOS-133
➤ Contrato 1.330.17.13-12790// 2025	
➤ Contratista: CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS B.	FOLIOS-142
➤ Contrato 1.330.17.13-12799// 2025	



RDO. ABG

REGISTRO FOTOGRAFICO.



Apoyé en la organización de la documentación según "listado de documentos para contratos de los prestadores de servicios", correspondiente a la vigencia 2025.



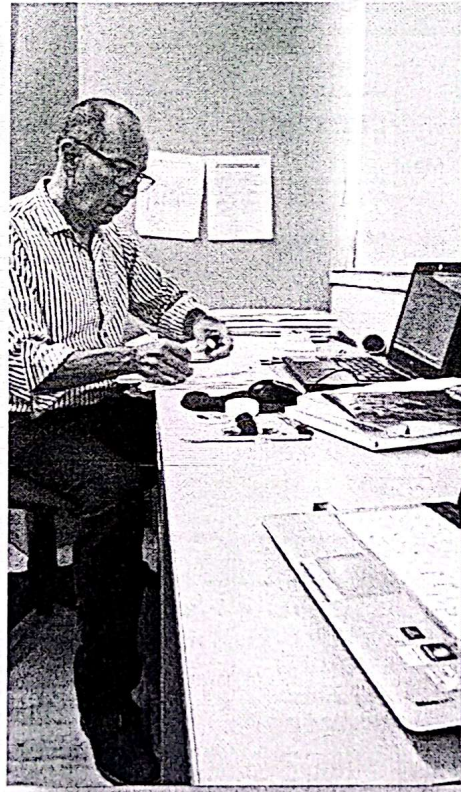
RDO. ABG

• PLAN DE TRABAJO REQUERIMIENTO CONTRATISTAS GRUPO GESTION DOCUMENTAL.

**NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE LOS CONTRATISTA
PERIODO MES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2025.**

- | | |
|--|-------------|
| ➤ Contratista: CHRISTIAN RODRIGUEZ TAPIA. | FOLIOS-151 |
| ➤ Contrato 1.330.17.13-12802// 2025 | |
| ➤ Contratista: DANIELA HERRERA LARA. | FOLIOS-137 |
| ➤ Contrato 1.330.17.13-12807// 2025 | |
| ➤ Contratista: DANNY ARLEY GUERRERO CIFUENTES. | FOLIOS-130 |
| ➤ Contrato 1.330.17.13-12810// 2025 | |
| ➤ Contratista: ANNGY LIZETH GARCIA GONZALEZ | FOLIOS- 105 |
| ➤ Contrato 1.330.17.13-18664// 2025 | |
| ➤ Contratista: CARLOS GERMAN GAMBOA MURILLO. | FOLIOS-135 |
| ➤ Contrato 1.330.17.13-18676// 2025 | |
| ➤ Contratista: JOSE FIDEL SANDOVAL SANDOVAL. | FOLIOS-156 |
| ➤ Contrato 1.330.17.13-19071// 2025 | |

REGISTRO FOTOGRAFICO.



PLAN DE TRABAJO REQUERIMIENTO CONTRATISTAS GRUPO GESTION DOCUMENTAL.
foliación de cada una de las carpetas es decir la numeración de cada documento que la conforman según la documentación ingresada en cada una de las carpetas de acuerdo al orden de cada documento y las fechas de cada uno de ellos correspondiente a los contratistas prestadores de servicios.



RDO. ABG

ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y Gestión-MIPG.

- a) Asistí y participé virtualmente en la capacitación de inducción y reinducción, modelo integrado de planeación y gestión MIPG..Tema:"CAPACITACION CODIGO DE VALORES".Conferencista Jose Sandoval.

REGISTRO FOTOGRAFICO.

← **SecAmbiente**
solo los administradores...

Natalia 5:16 p. m.

FS Francisco Sierra. Talen...

Meet
Reuniones en ...
meet....

Capacitación código de valores, la honestidad.
miércoles, 28 de ene. - 10-11 a.m.
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/vax-ocvh-xow>
8:43 p. m.

Francisco Sierra. Talento...

VALORES

Los valores se pueden clasificar en distintas categorías, según la perspectiva que se tenga en cuenta. Por ejemplo: valores religiosos, valores estéticos, valores personales, valores sociales.

En una sociedad, las personas pueden tener diferentes formas de valorar las cosas y las acciones, porque existen distintas creencias y convicciones entre los grupos que la integran. Por ejemplo: algunas personas valoran la estabilidad, mientras que otras otorgan mayor valor a la aventura.

Objetivos

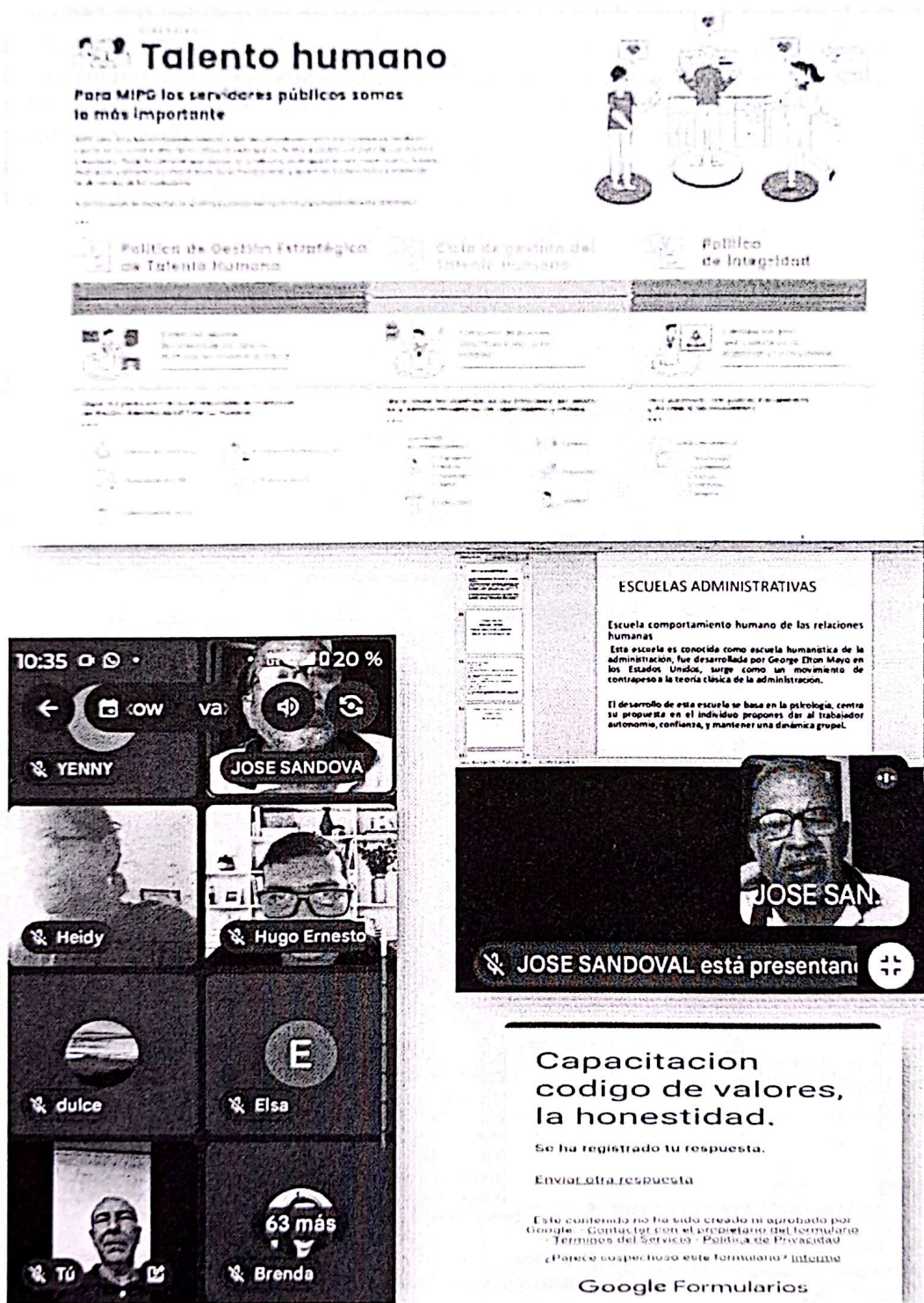
- Lograr la transparencia en los procesos públicos, para mejorar la calidad del servicio y el bienestar entre los servidores y la comunidad en general.
- Desarrollar planes para la autorregulación, para mejorar la calidad del servicio y el bienestar entre los servidores y la comunidad en general.
- Crear los bases para garantizar una gestión única en la gobernanza del Valle del Cauca basada en principios y valores.
- Promover la valoración de servicio en los funcionarios de la Gobernación del Valle del Cauca.

JOSE SANDOVAL está presentando



RDO. ABG

REGISTRO FOTOGRAFICO.



- b) Asistí y participé a la reunion virtual CUENTAS DE COBRO CUOTA No.2 . Siguiendo las directrices de la Doctora: AUDREY BAHAMÓN



RDO. ABG

GÓMEZ.Subdirectora Técnica de Apoyo a la gestion, en la dicha reunion se tocaron los temas de como debe de ir la presentacion de las cuentas por cada uno de los contratistas de prestacion de servicios.Se tocaron temas como:El orden de la documentacion ,el cuidado con las fechas y sus respectivas evidencias,como colocarle el nombre a cada uno de los documentos etc.Para poder cumplir con los tiempos requeridos para el pago oportuno.Presentacion por la Doctora Tatiana perteneciente a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo(SADES).De la Gobernacion del Valle del Cauca,con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeacion y Gestion-MIPG.

REGISTRO FOTOGRAFICO.

09 96 %



SUBDIRECCION...
6 en línea

Angela Hoyos Ambiente...

meet.google.com
<https://meet.google.com/bsw-rzaw-vaf>
meet.google.com

CUENTA DE COBRO No 2

Miércoles, 4 febrero ·

10:00 – 11:00am

Zona horaria: America/
Bogota

Información para unirse
a la reunión de Google
Meet

Vínculo a la
videollamada: [https://
meet.google.com/bsw-
rzaw-vaf](https://meet.google.com/bsw-rzaw-vaf)

7:23 a. m.



RDO, ABG

MANUAL DETALLADO PRESENTACIÓN DE CUENTAS

CUOTA 2 - PARCIALES

Manual detallado presentación de CUOTA 2 - PARCIALES

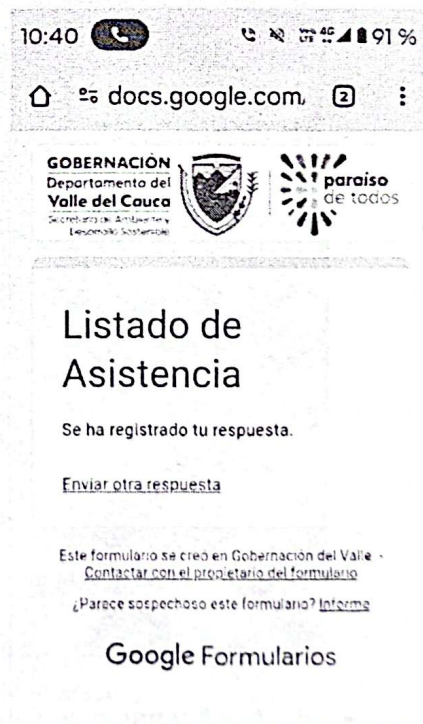
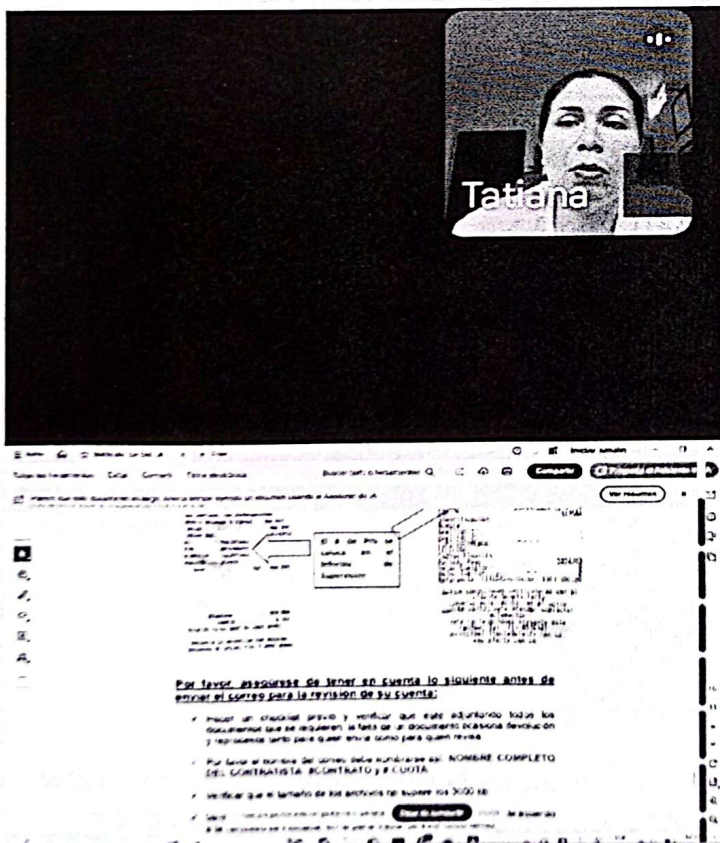
Desde el área financiera, nos complace compartir con ustedes el manual detallado para la presentación de la Cuota 2 y parciales, dirigido a todos los contratistas bajo Contrato de Prestación de Servicios. Este documento tiene como objetivo facilitar y garantizar la presentación correcta y oportuna de las cuentas, permitiendo así su revisión en el área financiera, su posterior tramitación en el área contable y la correspondiente aprobación en Hacienda para asegurar el pago oportuno.

Documentos que deben venir adjuntos en el correo electrónico cuentassads@valledelcauca.gov.co

CUENTA No 2-3-4-5

- CUOTAX-2026-XXXX-INFORME EJECUTIVO
- CUOTAX-2026-XXXX-INFORME SUPERVISION
- CUOTAX-2026-XXXX-PLANILLA SS ENERO 2026
- CUOTAX-2026-XXXX-PAGO PLANILLA SS ENERO 2026

REGISTRO FOTOGRAFICO.

[illegible]

RDO. ABG

- c) Asistí y participé siguiendo las directrices de la Doctora: AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ. Subdirectora Técnica de Apoyo a la gestión, a la reunión "INFORME DE GESTIÓN SUBDIRECCIÓN TÉCNICA. INDICADORES 2025-PROYECCIÓN 2026".

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Asistí y participé la reunión
"INFORME DE GESTIÓN
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA.
INDICADORES 2025-
PROYECCIÓN 2026".

- d) Asistí y participé siguiendo las directrices de la Doctora: AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ. Subdirectora Técnica de Apoyo a la gestión, en la inducción que se



RDO. ABG

llevaron a cabo en el area de Gestion Documental de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo(SADES).De la Gobernacion del Valle del Cauca,• PLAN DE TRABAJO REQUERIMIENTO CONTRATISTAS GRUPO GESTION DOCUMENTAL.para realizar el trabajo a desarrollar con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeacion y Gestion-MIPG.

REGISTRO FOTOGRAFICO.



ULISES GOMEZ MEDINA.
C.C 16.653.729 DE CALI.



RDO. ABG